



В соответствии с постановлением Председателя Тверской городской Думы от 24.05.2022 № 10 очередное 99 заседание Тверской городской Думы состоится 30 мая 2022 года в 15-00 по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д.34, каб.241.

На рассмотрение очередного 99 заседания Тверской городской Думы вынести следующие вопросы:

1. О согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия города Твери «Дирекция парков» путем его преобразования в муниципальное бюджетное учреждение.
2. О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 05.05.1998 № 49 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества города Твери»

3. О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 02.10.2014 № 362 «Об утверждении Порядка создания и использования платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения городского округа город Твери»

4. О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Твери» (боршевик Сосновского)

5. О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Твери»

6. Об объявлении Благодарности Тверской городской Думы.

ГРАФИК

приема граждан депутатами Тверской городской Думы в июне 2022 года

1 июня среда	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27
	Жуков А.А. Сычев А.В.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 16-00 приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
2 июня четверг	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Гончарова Е.И.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90 с 12-00 до 13-00
	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46 с 11-00 до 14-00
	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Трошкин Д.В.	дистанционный прием по телефону: 8-920-684-41-02, с 17-00 до 18-00
	Устинова О.К.	дистанционный прием по телефону: 34-32-36, с 15-00 до 16-00
	Фролов Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
	Шишков С.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел.: 47-69-00, с 09-00 до 17-00
	Юровский С.А.	ул. Советская, д.34, Тверская городская Дума, каб. 107, тел.: 34-93-10, с 09-00 до 11-00
3 июня пятница	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
4 июня суббота	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
6 июня понедельник	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
7 июня вторник	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8 920 175 28 38, с 14 00 до 19 00
	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
8 июня среда	Черемных С.В.	дистанционный прием по телефону: 8-920-693-47-69, с 17-00 до 19-00
	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27
	Жомова Т.Н.	пр-т Победы, д. 80, ГКУЗ СДР «Теремок», тел. 32-79-60 8-910-830-00-02 с 16-00 до 18-00
	Жуков А.А.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 16-00
	Козлова С.Ю.	дистанционный прием по телефону: 34-26-91, с 10-00 до 13-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
9 июня четверг	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Гончарова Е.И.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90 с 12-00 до 13-00
	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46 с 11-00 до 14-00
	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00
	Мирошкина М.Е.	дистанционный прием по телефону: 34-60-76, с 15-00 до 16-00, помощник – Тишкин Альберт Вячеславович
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Фролов Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
	Шишков С.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел.: 47-69-00, с 09-00 до 17-00
	Юровский С.А.	ул. Советская, д.34, Тверская городская Дума, каб. 107, тел.: 34-93-10, с 09-00 до 11-00
10 июня пятница	Котов В.Ф.	дистанционный прием по телефону: тел. 77-76-36, с 09-00 до 13-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
14 июня вторник	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Дмитриев А.В.	Электронная приемная: депутат@дмитриев.рф тел. 8-910-647-53-14 (помощник – Дука Станислав Федорович)
	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
15 июня среда	Черемных С.В.	дистанционный прием по телефону: 8-920-693-47-69, с 17-00 до 19-00
	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27
	Жуков А.А.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 16-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Фадеев Д.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-931-01-58, с 13-00 до 14-00
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
16 июня четверг	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46 с 11-00 до 14-00
	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Фролов Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
	Шишков С.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел.: 47-69-00, с 09-00 до 17-00
	Юровский С.А.	ул. Советская, д.34, Тверская городская Дума, каб. 107, тел.: 34-93-10, с 09-00 до 11-00
17 июня пятница	Денисов С.С.	дистанционный прием по телефону: 64-63-36 с 9-30 до 13-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37

	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
18 июня суббота	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
20 июня понедельник	Тюрякова И.В.	дистанционный прием по телефону: 44-64-93 с 12-00 до 13-00
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
21 июня вторник	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Павлюк Н.Г.	дистанционный прием по телефону: 77-53-53, с 16-00 до 18-00
	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
22 июня среда	Черемных С.В.	дистанционный прием по телефону: 8-920-693-47-69, с 17-00 до 19-00
	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27
	Жомова Т.Н.	пр-т Победы, д. 80, ГКУЗ СДР «Теремок», тел. 32-79-60 8-910-830-00-02 с 16-00 до 18-00
	Жуков А.А.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 16-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
23 июня четверг	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Гончарова Е.И.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90 с 12-00 до 13-00
	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46 с 11-00 до 14-00
	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Фролов Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
	Шишков С.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел.: 47-69-00, с 09-00 до 17-00
	Юровский С.А.	ул. Советская, д.34, Тверская городская Дума, каб. 107, тел.: 34-93-10, с 09-00 до 11-00
24 июня пятница	Котов В.Ф.	дистанционный прием по телефону: тел. 77-76-36, с 09-00 до 13-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
25 июня суббота	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
27 июня понедельник	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
28 июня вторник	Арсеньев А.Б.	дистанционный прием по телефону: 34-75-41, с 10-00 до 13-00
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Родионов В.Н.	дистанционный прием по телефону: 8-920-681-88-44
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
29 июня среда	Черемных С.В.	дистанционный прием по телефону: 8-920-693-47-69, с 17-00 до 19-00
	Жирков М.В.	дистанционный прием по телефону: 8-996-923-27-27
	Жуков А.А.	дистанционный прием по телефону: 8-905-603-14-44, с 13-00 до 16-00
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
30 июня четверг	Ануфриев Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-536-05-84, с 16-00 до 17-00
	Блиновский Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-175-28-38, с 14-00 до 19-00
	Гончарова Е.И.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.: 8-910-939-53-24, 79-01-01 доб.18-90 с 12-00 до 13-00
	Дешевкин В.Н.	ул. Коминтерна, д. 95, Тверской холдинг «Афанасий» тел.+7-915-746-27-46 с 11-00 до 14-00
	Игнатьков Д.А.	дистанционный прием по телефону: 8-910-647-98-58, с 13-00 до 15-00
	Мамонов С.А.	ул. Горького, д. 202 МБУ «ТОК» тел. 55-52-37 с 16-00 до 18-00
	Нечаев Д.Л.	дистанционный прием по телефону: +7-980-625-27-45
	Оводков А.Ф.	дистанционный прием по телефону: 52-63-39, с 15-00 до 16-00 электронная почта для обращений: no-l-v@yandex.ru
	Сычев А.В.	приемная депутата ТГД Сычева А.В. ул. Озерная, д.5 А (вход со стороны ул. Терещенко), с 10-00 до 11-00 тел.: 8-930-160-97-37
	Трошкин Д.В.	дистанционный прием по телефону: 8-920-684-41-02, с 17-00 до 18-00
	Фролов Ю.В.	дистанционный прием по телефону: 8-910-849-48-18
	Холодов И.А.	дистанционный прием по телефону: 8-920-161-05-46
	Цуканов О.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел. 47-69-00, с 09-00 до 11-00
	Шишков С.В.	ул. Ипподромная, д.7, Областное отделение партии КПРФ тел.: 47-69-00, с 09-00 до 17-00
	Юровский С.А.	ул. Советская, д.34, Тверская городская Дума, каб. 107, тел.: 34-93-10, с 09-00 до 11-00

Справки по телефону: 34-93-34, 32-28-03 (отдел организационной и кадровой работы аппарата Думы)

24.05.2022 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 472**

Г. ТВЕРЬ

**О проведении съемок художественного фильма
«Серый коп» на территории города Твери**

В соответствии с постановлением Главы администрации города Твери от 03.06.2010 № 1232 «Об утверждении положения о проведении съемок на территории города Твери», рассмотрев заявку автономной некоммерческой организации Развития Кино «Кинокомиссия Тверской области» на проведение съемок художественного фильма «Серый коп» на территории города Твери по заказу общества с ограниченной ответственностью «Сити Фильм»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать автономной некоммерческой организации Развития Кино «Кинокомиссия Тверской области» (далее - АНО РК «Кинокомиссия Тверской области») проведение на территории города Твери с 29 мая по 20 декабря 2022 года съемок художественного фильма «Серый коп» при условии соблюдения рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирус-

ной инфекции, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Администрациям Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального районов в городе Твери, управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери, департаменту дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери оказать содействие в проведении работ над художественным фильмом «Серый коп».

3. Рекомендовать АНО РК «Кинокомиссия Тверской области» получать согласие собственников объектов, не находящихся в муниципальной собственности, на проведение съемок в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 31 января 2023 года.

Глава города Твери А.В. Огоньков

25.05.2022 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 477**

Г. ТВЕРЬ

О реализации пилотного проекта по организации и проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг), договора на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери

В целях принятия решения о переводе аукционов на право заключения договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг) и договоров на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери в электронную форму
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг), договора на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери (далее – Порядок) (приложение).

2. Департаменту экономического развития администрации города Твери и муниципальному

казенному учреждению «Центр организации торгов» реализовать мероприятия, обеспечивающие возможность проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг) и договоров на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

3. В период с 01.06.2022 по 31.05.2023 аукционы на право заключения договоров на осуществление торговой деятельности в нестационарных торговых объектах на территории города Твери в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов для осуществления сезонной торговой деятельности, проводить в соответствии с утвержденным Порядком.

4. В целях принятия решения о переводе в электронную форму аукционов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг) и договоров на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери муниципальному казенному учреждению «Центр организации торгов» произвести сбор, обобщение и анализ практики проведенных аукционов и представить соответствующий отчет Главе города Твери в срок до 31.05.2023.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.07.2023.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Твери
от 25.05.2022 года № 477

ПОРЯДОК

организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг), договора на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг), договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери (далее - Договор), а также порядок заключения таких Договоров.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – способ определения субъекта торговли, при котором информация о его проведении сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится аукцион;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой (в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами), обеспечивающее проведение аукциона и действующее на основании регламента и соглашения, заключенного между ним и Администрацией города Твери;

регламент электронной площадки – документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукциона;

официальный сайт – официальный сайт Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tver.ru;

комиссия по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории города Твери (далее – Комиссия) – единый постоянно действующий коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением Администрации города Твери, осуществляющий функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона;

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения или индивидуальной предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора;

участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе;

победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе;

единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора;

лицевой счет претендента на участие в аукционе (участника аукциона) (далее – лицевой счет) – счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления претендента после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке. Счет открывается в аналитическом учете оператора электронной площадки для блокировки перечисленных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (зататка);

предпоследнее предложение о цене Договора - предложение, предыдущее максимальному предложению о цене Договора, сделанное участником аукциона, не являющимся победителем аукциона.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте (в том числе в объекте по оказанию услуг), либо право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (в том числе объекта по оказанию услуг) на территории города Твери.

1.4. Целью проведения аукциона является создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания.

1.5. Организатором аукциона является департамент экономического развития администрации города Твери (далее - Организатор аукциона).

Функции по организации и проведению аукциона в части разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением его проведения функций осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов» (далее – Уполномоченное учреждение).

Проведение аукциона осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

1.6. Договор с победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в случае если победитель аукциона отказался от заключения Договора или единственным участником аукциона) заключает Организатор аукциона.

1.7. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, либо как из одного, так и из нескольких нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - объект).

1.8. Организатор аукциона:

1) формирует лоты;

2) предоставляет в Уполномоченное учреждение заявку о предмете аукциона по каждому лоту;

3) предоставляет в Уполномоченное учреждение проект Договора, заключаемого по результатам аукциона;

4) определяет срок, на который заключается Договор;

5) утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

6) разъясняет содержание документации об аукционе по предмету аукциона в случае поступления запроса и направляет данные разъяснения в течение 1 (одного) календарного дня с момента поступления запроса Уполномоченному учреждению для размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки;

7) оформляет проект Договора и передает его для подписания победителю аукциона (лицу, с которым должен быть подписан Договор), выполняет иные функции Организатора аукциона по вопросам заключения Договора;

8) по окончании аукциона осуществляет хранение заключенных Договоров.

1.9. Уполномоченное учреждение:

1) на основании заявки о предмете аукциона, предоставленной Организатором аукциона, разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение) и документацию об аукционе;

2) утверждает документацию об аукционе в части полномочий, установленных настоящим пунктом;

3) размещает извещение и документацию об аукционе на официальном сайте и сайте электронной площадки;

4) определяет дату и время начала и окончания срока приема заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона, место, дату и время заседаний Комиссии по рассмотрению первых частей заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона;

5) уведомляет телефонограммой и (или) по электронной почте членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Комиссии;

6) ведет протоколы заседания Комиссии;

7) обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте и на сайте электронной площадки в сроки, установленные настоящим Порядком;

8) вправе запрашивать у соответствующих органов информацию и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям установленным настоящим Порядком;

9) разъясняет содержание документации об аукционе по процедуре аукциона в случае поступления запроса;

10) по окончании аукциона осуществляет хранение документации об аукционе и протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;

11) осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является единым постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по рассмотрению заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Твери и не может быть менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным;

- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.5. Работа Комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии.

2.8. Член Комиссии имеет право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.
2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается Уполномоченным учреждением.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Претендентом на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема НТО) определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, претендентами на участие в аукционе могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Статус субъекта малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- 1) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) отсутствие между участником аукциона и Организатором аукциона конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель Организатора аукциона, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 5) участник аукциона не является оффшорной компанией;
- 6) отсутствие у участника аукциона просроченной задолженности перед Организатором аукциона по ранее заключенному (-ым) договору (-ам) на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери и (или) договору (-ам) на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, в том числе в объекте по оказанию услуг.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона и Уполномоченного учреждения;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится аукцион;
- 3) предмет аукциона с указанием типа (вида) объекта, его технических характеристик, в том числе параметры, требования к внешнему виду (при необходимости), площади объекта, места размещения объекта согласно Схеме НТО, специализации объекта;
- 4) срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе;
- 5) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;
- 6) дата и время проведения аукциона;
- 7) размер, срок и порядок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка);
- 8) срок действия Договора;
- 9) начальная (минимальная) цена Договора, которая определяется в соответствии с методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери, утверждаемой приказом Организатора аукциона. Для договоров на размещение объектов с периодом функционирования один год и более, начальная (минимальная) цена Договора устанавливается в размере годовой платы по Договору;
- 10) адрес официального сайта, на котором размещена документация об аукционе;
- 11) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе разрабатывается Уполномоченным учреждением и утверждается Организатором аукциона и Уполномоченным учреждением в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в системе электронного документооборота LanDocs.

5.2. Документация об аукционе размещается на электронной площадке и на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

5.3. Документация об аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе;
 - 2) порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе;
 - 3) порядок подачи заявок на участие в аукционе и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе;
 - 4) требования к участникам аукциона, установленные настоящим Порядком;
 - 5) основания для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренные настоящим Порядком;
 - 6) порядок проведения аукциона и величину повышения начальной (минимальной) цены Договора («шаг аукциона»);
 - 7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;
 - 8) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
 - 9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора.
- 5.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора по форме, утвержденной Администрацией города Твери, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.
- 5.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.
- 5.6. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 5.7. Предоставление документации об аукционе не допускается до размещения ее на электронной площадке и на официальном сайте.

6. Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснений ее положений и внесение изменений в извещение и (или) документацию об аукционе

6.1. Любое лицо, аккредитованное на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений поло-

жений документации об аукционе. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет его Уполномоченному учреждению.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, при условии его поступления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Уполномоченное учреждение размещает на официальном сайте и на сайте электронной площадки разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

6.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) календарного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Уполномоченным учреждением на официальном сайте и сайте электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

7. Отмена аукциона

7.1. Организатор аукциона вправе отменить аукцион, в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отмене аукциона размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

7.2. Оператор электронной площадки в сроки, установленные в регламенте электронной площадки, возвращает заявки на участие в аукционе и прекращает блокирование денежных средств, внесенных претендентами в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка).

7.3. При отмене аукциона Организатор аукциона, Уполномоченное учреждение не несет ответственность перед претендентами, подавшими заявки на участие в аукционе, за исключением случая, если вследствие отмены аукциона претендентам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора аукциона, Уполномоченного учреждения.

8. Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

8.1. Для участия в аукционе Организатором аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере не более 50 процентов от начальной (минимальной) цены Договора, по аукционам на право заключения Договора на размещение объектов со специализацией «живые цветы», «искусственные цветы» и «хвойные деревья» в размере до 100 процентов от начальной (минимальной) цены Договора. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе (задатке) в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

8.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) осуществляется путем блокирования денежных средств при наличии на лицевом счете претендента незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией об аукционе.

8.3. Подачей заявки на участие в аукционе претендент выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его лицевом счете, в размере обеспечения соответствующей заявки на участие в аукционе.

Блокирование не осуществляется в случае отсутствия на лицевом счете претендента незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки на участие в аукционе. При этом оператор электронной площадки обязан вернуть заявку на участие в аукционе подавшему ее претенденту в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

8.4. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, равно как и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора и с которым подлежит заключению Договора в соответствии с настоящим Порядком, засчитывается в счет платы по Договору.

8.5. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

8.6. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с момента размещения на официальном сайте и сайте электронной площадки протокола подведения итогов аукциона, формирует поручение Оператору электронной площадки о перечислении Организатору аукциона денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах победителя аукциона (единственного участника аукциона) и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

8.7. Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка), внесенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона Организатором аукциона в течение семи рабочих дней с даты подписания Договора победителем аукциона.

8.8. При уклонении от заключения Договора участника аукциона, с которым такой Договор подлежит заключению, обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) такому участнику аукциона не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), поступают в доход бюджета города Твери.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке. Аккредитация на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.2. Заявка на участие в аукционе подается в виде электронных документов. Электронные документы претендента должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента.

9.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, которые подаются претендентом одновременно.

9.4. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать согласие претендента соблюдать требования, указанные в извещении и документации об аукционе (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений о претенденте, подавшем заявку на участие в аукционе.

9.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес местонахождения, почтовый адрес претендента, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать от имени претендента, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика претендента.

Для индивидуального предпринимателя: почтовый адрес претендента, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика претендента;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Указанная выписка предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, или в форме электронной копии (скан-копии) оригинала такой выписки, полученной из налогового органа на бумажном носителе. При этом указанная выписка должна быть получена не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в аукционе;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, - для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента;

4) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридического лица);

5) справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней за последний отчетный период. Указанная справка предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицирован-

ной электронной подписью налогового органа, или в форме электронной копии (скан-копии) оригинала такой справки, полученной из налогового органа на бумажном носителе;

6) декларация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства или к субъектам среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения Договора в отношении объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность).

9.6. Требовать от претендента предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Порядка документов и информации, не допускается.

9.7. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается отдельно на каждый лот.

9.8. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью и содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 9.4 и 9.5 настоящего Порядка.

9.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.10. В срок, установленный в регламенте электронной площадки, Оператор электронной площадки возвращает заявку на участие в аукционе подавшему ее претенденту в случае:

1) отсутствия на лицевом счете претендента денежных средств в размере, достаточном для обеспечения заявки (зататка) на участие в аукционе;

2) подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе этим претендентом не отозваны. В указанном случае этому претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе;

3) получения заявки на участие в аукционе после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) подачи заявки на участие в аукционе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка.

9.11. Принятая заявка на участие в аукционе регистрируется Оператором электронной площадки с использованием программных средств в журнале приема заявок на участие в аукционе и присваивается соответствующий порядковый номер. В срок, установленный регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о регистрации заявки на участие в аукционе.

9.12. До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки на участие в аукционе осуществляется претендентом с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки на участие в аукционе Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете претендента, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол определения участников аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки на участие в аукционе, а также информации, содержащейся в электронных документах (их копиях), до размещения на электронной площадке журнала хода аукциона.

10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссия принимает решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 10.4 настоящего Порядка.

10.4. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 9.4 настоящего Порядка;

2) указания в первой части заявки на участие в аукционе сведений о таком претенденте.

10.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.4 настоящего Порядка, не допускается.

10.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия оформляет протокол об определении участников аукциона по каждому лоту отдельно, подписываемый всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе;

2) о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в аукционе и признании этого претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого претендента о допуске к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

10.7. Протокол об определении участников аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Уполномоченным учреждением Оператору электронной площадки. Указанный протокол не размещается на официальном сайте и в открытой части электронной площадки.

10.8. В срок, установленный регламентом электронной площадки, Оператор электронной площадки направляет каждому претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, уведомление о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа (без направления протокола об определении участников аукциона, в том числе копии письменного протокола в виде файла).

10.9. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

10.10. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол определения участников аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только лица, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

11.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Порядком.

11.5. Величина повышения начальной (минимальной) цены Договора (далее – «шаг аукциона») устанавливается в виде фиксированной суммы, составляющей 1 (один) процент начальной (минимальной) цены Договора, и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене Договора.

11.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене Договора, предусматривающие повышение текущего максимального предложения о цене Договора на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

11.7. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене Договора с соответствующим информированием участника аукциона, в случае если:

1) предложение о цене Договора подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене Договора;

2) предложение о цене Договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

3) предложение о цене Договора равно нулю;

4) предложение о цене Договора не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

5) предложение о цене Договора меньше ранее представленных предложений о цене Договора;

6) предложение о цене Договора аналогично лучшему текущему предложению о цене Договора.

11.8. Отклонение Оператором электронной площадки предложений о цене Договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.7 настоящего Порядка, не допускается.

11.9. При проведении аукциона устанавливается следующий временной регламент подачи и приема предложений о цене Договора от участников аукциона:

1) время для подачи и приема первого предложения о цене Договора составляет 60 минут с момента начала аукциона;

2) в случае поступления предложения о цене Договора, увеличивающего начальную (минимальную) цену Договора или текущее лучшее предложение о цене Договора, время для подачи и приема предложений о цене Договора продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

11.10. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене Договора на электронной площадке должно быть указано время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора.

11.11. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих проведение аукциона, после увеличения начальной (минимальной) цены Договора или поступления последнего предложения о цене Договора.

11.12. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене Договора или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене Договора, аукцион автоматически при помощи программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

11.13. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене Договора по лоту фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале (далее – журнал хода аукциона). Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет журнал с лучшими ценовыми предложениями Уполномоченному учреждению и вторые части заявок на участие в аукционе участникам аукциона, а также обеспечивает с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

11.14. Оператор электронной площадки в сроки, установленные регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, не сделавших предложения о цене Договора в ходе проведения аукциона.

11.15. В случае, если в течение времени приема предложений о цене Договора ни один из участников аукциона не подал предложение о цене Договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

12. Подведение итогов аукциона

12.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные Уполномоченному учреждению Оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

12.2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке журнала хода аукциона.

12.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе и участника аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком.

12.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) несоответствия, представленных участником аукциона заявки, документов, информации требованиям, предусмотренным пунктом 9.5 настоящего Порядка;

2) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов и информации, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Порядка;

3) установления факта недостоверности представленной участником аукциона документов и информации;

4) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

5) подачи заявки на участие в аукционе участником аукциона, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.4 настоящего Порядка, не допускается.

12.6. Участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем аукциона.

12.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения победителя аукциона фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона по каждому лоту отдельно.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- сведения об участниках аукциона (наименование и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя));

- решение о соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям установленным документацией об аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки на участие в аукционе, не соответствующих требованиям документации об аукционе;

- сведения о победителе аукциона и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора (наименование и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя)).

12.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии в день подведения итогов аукциона и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Уполномоченном учреждении, второй передается Организатору аукциона.

12.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.10. Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет победителю аукциона и участнику, который сделал предпоследнее предложение

ние о цене Договора, уведомление с протоколом подведения итогов аукциона.

12.11. Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, прекращает блокирование денежных средств, заблокированных в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на лицевых счетах участников аукциона, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

12.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

12.13. В случае установления фактов несоответствия участника аукциона требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, или выявления недостоверной информации, представленной участником аукциона о соответствии указанным требованиям, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе:

1) Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному учреждению обе части этой заявки;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе рассматривает эту заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки протокол об определении участников аукциона и протокол подведения итогов аукциона, подписанные всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

3) Договор заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если этот участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, по начальной (минимальной) цене, указанной в извещении о проведении аукциона. Договор с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключается в порядке, установленном разделом 14 настоящего Порядка.

13.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником:

1) Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному учреждению вторую часть заявки на участие в аукционе, поданной данным претендентом;

2) Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Уполномоченным учреждением второй части заявки на участие в аукционе рассматривает данную заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии;

3) Договор заключается с единственным участником аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, по начальной (минимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Договор с единственным участником аукциона заключается в порядке, установленном разделом 14 настоящего Порядка.

13.4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение времени приема предложений о цене Договора ни один из его участников не подал предложение о цене Договора:

1) Оператор электронной площадки в срок, установленный регламентом электронной площадки, направляет Уполномоченному учреждению вторые части заявок на участие в аукционе всех участников аукциона, допущенных до участия в аукционе;

2) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Уполномоченным учреждением вторых частей заявок на участие в аукционе рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии;

3) Договор заключается по начальной (минимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе. Договор с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в аукционе, заключается в порядке, установленном разделом 14 настоящего Порядка.

13.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, только одной второй части заявки на участие в аукционе, Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку на участие в аукционе по цене, предложенной им в ходе аукциона.

14. Заключение Договора по результатам аукциона

14.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона Организатор аукциона письменно уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и первым платежом по Договору), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный Организатором аукциона, и необходимости заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого уведомления.

Организатор аукциона заключает Договор с победителем аукциона по форме, установленной Администрацией города Твери по цене, предложенной победителем.

Неперечисление победителем аукциона доплаты на счет Организатора аукциона рассматривается как уклонение от заключения Договора.

14.2. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в уведомлении, не подписал Договор, Организатор аукциона заключает Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол составляется в произвольной форме в четырех экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется Организатором аукциона лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, третий и четвертый экземпляры остаются у Организатора аукциона и Уполномоченного учреждения. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Организатор аукциона передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, указанной в протоколе подведения итогов аукциона. Подписанный Договор представляется Организатору аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней с даты вручения Договора.

Протокол об уклонении победителя аукциона от заключения Договора в течение одного дня с даты подписания такого протокола размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

14.3. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, не представит в указанный Организатором аукциона срок подписанный Договор, данный участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора составляется в трех экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола направляется Организатором аукциона лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй остается у Организатора аукциона, а третий передается Уполномоченному учреждению.

Протокол об уклонении участника аукциона от заключения Договора в течение одного дня с даты подписания такого протокола размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки.

14.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Порядка, в случае установления факта его несоответствия требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.

14.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.4 настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе от заключения Договора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения Договора составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Уполномоченного учреждения, второй - Организатор аукциона в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола направляет лицу, с которым отказывается заключить Договор. Третий экземпляр протокола хранится у Организатора аукциона.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Уполномоченным учреждением на официальном сайте и на сайте электронной площадки в течение одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.6. В случае, если участник аукциона, с которым подлежит заключению Договора, признан уклонившимся от заключения Договора либо Организатор аукциона отказался от заключения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 14.4 настоящего Порядка, указанным участникам аукциона внесенные ими денежные средства в качестве обеспечения заявки (задатки) не возвращаются.

15. Заключительные положения

15.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению согласно действующему законодательству Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

15.2. Организатор аукциона, Уполномоченное учреждение, Оператор электронной площадки, Комиссия, претенденты, участники аукциона, победитель аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Организатором аукциона.

15.4. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Уполномоченным учреждением в течение трех лет.

Начальник правового управления Администрации города Твери И.М. Вуймина

24.05.2022 ГОДА	РАСПОРЯЖЕНИЕ № 304	Г. ТВЕРЬ
О временном прекращении парковки транспорта		
Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:		
1. Прекратить парковку всех видов транспорта 25.05.2022 с 06 часов 00 минут до окончания мероприятия на проезде от Смоленского переулка до дома № 1 корпус 2 на набережной Реки Лазури.		
2. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорож-		

ного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

3. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

26.05.2022 ГОДА	РАСПОРЯЖЕНИЕ № 307	Г. ТВЕРЬ
О временном прекращении движения транспорта		
Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:		
1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта с 14 часов 00 минут 26.05.2022 до 17 часов 00 минут 09.06.2022 по улице Зинаиды Коноплянниковой (на участке от улицы Шевченко до бульвара Шмидта).		
2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» обеспечить:		
- проезд транспорта экстренных служб и жителей во дворы, выезд (въезд) из которых осуществляется на улицу Зинаиды Коноплянниковой (на участке от улицы Шевченко до бульвара Шмидта);		
- установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схе-		

мой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

26.05.2022 ГОДА	РАСПОРЯЖЕНИЕ № 308	Г. ТВЕРЬ
О временном прекращении движения транспорта		
Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:		

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта по бульвару Ногина (на участке от проспекта Калинина до улицы 2-я Пухальского) на период с 09 часов 00 минут 27.05.2022 до 20 часов 00 минут 07.06.2022.

2. Рекомендовать акционерному обществу «АБЗ-Дорстрой» обеспечить:

- проезд транспорта экстренных служб и жителей во дворы, выезд (въезд) из которых осуществ-

вляется на бульвар Ногина (на участке от проспекта Калинина до улицы 2-я Пухальского);
 - установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.
 3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.
 4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Министерства внутренних дел России по Тверской

области о принятии настоящего распоряжения.
 5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
 6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
 7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

26.05.2022 ГОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 310 Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения и парковки транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить парковку всех видов транспорта, кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие, с 00 часов 00 минут до 06 часов 00 минут 29.05.2022 по проезду вдоль сквера Вагоностроителей.
2. Прекратить движение и парковку 29.05.2022 с 06 часов 00 минут до окончания мероприятия по маршруту следования колонны: проезд вдоль сквера Вагоностроителей – площадь Конституции – Петербургское шоссе – набережная Афанасия Никитина – Староволжский мост – улица Советская – Свободный переулок – Городской сад.
3. На период мероприятия рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим пе-

ревозку пассажиров провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

4. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.
5. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.
6. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

26.05.2022 ГОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 312 Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение всех видов транспорта с 11 часов 00 минут 27.05.2022 до 20 часов 00 минут 08.06.2022 по улице Можайского (на участке от Волоколамского шоссе до улицы 2-я Волоколамская).
2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал» обеспечить:
 - проезд транспорта экстренных служб и жителей во дворы, выезд (въезд) из которых осуществляется на улицу Можайского (на участке от Волоколамского шоссе до улицы 2-я Волоколамская);
 - установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.
3. На период производства работ рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров:

- изменить схему движения пассажирского транспорта, исключив его движение по улице Можайского (на участке от Волоколамского шоссе до улицы 2-я Волоколамская);
 - провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

4. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.
5. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.
6. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 22 июня 2022 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г.Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 22.06.2022 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона - рын. аренд. плата в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, наб. Афанасия Никитина, дом 54 (нежилое помещение V, 1 этаж, к.1,1а,2-12) 69.40.0100278.2049 РМС 67214	176,1	3 года	59942,68	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	71931	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Александра Попова, дом 3 (нежилое помещение VII 1 этажа) 69.40.0400089.34 РМС 81286	16,6	3 года	5264,52	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6 317	Удовлетворительное
3	Нежилое строение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Рихарда Зорге, дом 3а (1 этаж) 69.40.0300057.244, РМС 2335	335,1	3 года	26191,42	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	31 430	Требуется проведение работ
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Рихарда Зорге, дом 3а (нежилое помещение VI, 1 этаж) 69.40.0300057.235, РМС 84624	47,7	3 года	5478,82	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6575	Требуется проведение работ
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Рихарда Зорге, дом 3а (нежилое помещение V, 1 этаж) 69.40.0300057.234 РМС 84623	135,0	3 года	12702,15	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	15 243	Требуется проведение работ

График приема граждан руководителями Администрации города Твери на июнь 2022 года. Место приема: город Тверь, ул. Советская, д. 11, каб. 70.

14 июня (15.00-16.00)
 Микляева Елена Аркадьевна – Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города (по вопросам внутренней и кадровой политики)

21 июня (16.00-18.00)
 Жучков Алексей Вячеславович – Первый заместитель Главы Администрации города (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и городской эстетики)

22 июня (16.00-18.00)
 Антонов Андрей Олегович – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности)

23 июня (14.00-16.00)
 Гаврилин Андрей Викторович – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам экономического и стратегического развития города)

29 июня (14.00-16.00)
 Черных Денис Игоревич – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам городского содержания)

30 июня (16.00-18.00)
 Хоменко Людмила Григорьевна - Заместитель Главы Администрации города (по вопросам социальной сферы)

Здание Администрации города оснащено мобильным пандусом. Просьба: гражданам с ограниченными возможностями передвижения накануне личного приема должностного лица согласовать время визита по телефону 8(4822)36-03-57, доб.5241.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Твери извещает о предоставлении гражданину для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 607 кв. м из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 69:40:0100159:9, расположенного по адресу (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, Ручейный пер., д.2.

В течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды.

Заявление о предоставлении земельного участка подается лично на бумажном носителе в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент), расположенный по адресу: 170034, город Тверь, ул. Ерофеева ул., дом 5, каб. 209, в дни работы Департамента (пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 16-45, обед с 13-00 до 13-45), телефон (4822) 36-10-19 (доб. 3057).

Дата окончания приема заявлений - 06 июня 2022 года.

С общедоступными сведениями о земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100159:9 можно ознакомиться на официальном сайте органа кадастрового учета в сети «Интернет»: www.gosreestr.ru на публичной кадастровой карте Росреестра.

О запрете выжигания сухой травы, стерни в весенне-летний пожароопасный период

С наступлением пожароопасного периода осложняется обстановка с пожарами. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, нередко возникают лесные пожары.

Печальная статистика свидетельствует о том, что причинами лесных пожаров являются брошенные не затушенные костры, оставленные окурки и спички, сжигание сухой травы.

В связи с этим:

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ
выжигание сухой травы, разведение костров и сжигание мусора

Будьте предельно осторожными с огнем, выезжая на природу, строго соблюдайте правила пожарной безопасности.

ПОМНИТЕ! Пожар легче предупредить, чем потушить!

При пожаре звоните «101»

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ

С наступлением весенне-летнего периода возрастает угроза возникновения пожара.

Уважаемые жители города!
В пожароопасный период на дачных участках **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- ✦ выжигать сухую траву;
- ✦ складировать на участках отходы и мусор;
- ✦ бросать непотушенные спички, окурки;
- ✦ оставлять на солнце тару с горючими газами;
- ✦ разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- ✦ оставлять без присмотра топящиеся печи.

Чтобы избежать пожара необходимо:

- ✦ соблюдать меры предосторожности при пользовании газовыми приборами;
- ✦ иметь на участке запасы воды для пожаротушения;
- ✦ сухую траву, строительный мусор – складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- ✦ обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками и вокруг садоводческого общества;
- ✦ своевременно ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи.



ЗАЩИТИМ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Причины возникновения лесного пожара:

- ✦ неосторожное обращение человека с огнем;
- ✦ детские шалости со спичками в лесопарковой зоне;
- ✦ несоблюдение мер безопасности при разведении костров в лесополосе;
- ✦ случайное попадание искр из выхлопных труб автомобиля или мотоцикла;
- ✦ сжигание мусора, сухой травы в непосредственной близости к лесному массиву;
- ✦ попадание молнии в дерево;
- ✦ фокусирование солнечных лучей бутылочным стеклом.

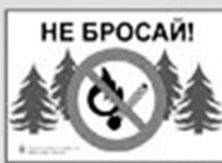


ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Меры безопасности и правила поведения в лесу

Человеческий фактор является одним из распространенных причин возникновения природных пожаров. Чтобы избежать случайного возгорания леса и развития стихийного пожара в лесу, следует соблюдать меры безопасности.

- ✦ Не бросать на землю горящие спички или непотушенные окурки.
- ✦ Не оставлять в лесу мусор, особенно обтирочный материал, пропитанный маслом, бензином или другим горючим материалом.
- ✦ Не разводить костры в пожароопасный период.
- ✦ Не сжигать мусор в лесу.
- ✦ Не оставлять в лесу стеклянные бутылки или осколки стекла.



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Правила поведения при пожаре в лесу

- ⚠ Выходить из зоны пожара следует перпендикулярно направлению ветра и движения огня.
- ⚠ В случае если уйти невозможно, следует войти в водоем или накрыться мокрой одеждой.
- ⚠ Если вам удалось выйти на открытое пространство, убедитесь в своей безопасности, сядьте на землю и дышите, прикрывая рот тряпкой или ватно-марлевой повязкой – воздух около земли менее задымлен.
- ⚠ Сразу сообщите в пожарную службу «01», с сотового «101» (назовите точное место возгорания и его примерные размеры).



ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

С мобильного все экстренные службы - милицию, пожарных, медиков - можно вызвать по телефону 112

Дежурная часть УВД по городу Твери - 02, (4822) 42-23-10
Заволжский отдел полиции УМВД России по городу Твери (4822) 52-39-02
Московский отдел полиции УМВД России по городу Твери (4822)34-67-46; (4822) 77-27-60
Центральный отдел полиции УМВД России по городу Твери - (4822) 34-20-84
Отдел МВД России по Калининскому району Тверской области - (4822) 56-58-88
Линейный отдел МВД России на станции Тверь - (4822) 41-32-09
Дежурная часть ГИБДД - (4822) 58-59-00; (4822) 58-04-00
Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей при УМВД по Тверской области - (4822) 58- 42-80
Спецприемник для лиц, арестованных в административном порядке, при УМВД по городу Твери - (4822) 52-34-77
Центр управления кризисными ситуациями (Служба спасения) - 01, (4822) 34-26-36, (4822) 39-09-17
Отдел организации применения административного законодательства УМВД России по городу Твери - (4822) 34-51-35

Органы внутренних дел: Управление МВД России по Тверской области
Адрес: г. Тверь, пл. Мира, 1/70
Телефон дежурного: 8 (4822) 32-94-92
Официальный сайт, на котором можно написать заявление в электронном виде, – <http://69.mvd.ru/feedback>

Органы федеральной службы безопасности: Управление ФСБ России по Тверской области
Адрес: г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, 92
Телефон доверия: (4822) 77-74-41
Электронная почта: fsbtver@rambler.ru

Органы прокуратуры: Прокуратура Тверской области
Адрес: г. Тверь, ул. Симеоновская, 27
Телефон: 8 (4822) 50-60-95
Электронная почта: proktver@mail.ru

Следственные органы: Следственное управление СК РФ по Тверской области
Адрес: г. Тверь, ул. Дарвина, 7
Телефон дежурного: 8 (4822) 49-37-11
Электронная почта: tverstat@mail.ru



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АНТИТЕРРОР

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!
Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам:
ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112
ПОЛИЦИЯ – 02
УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).
11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекачивать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливанию.



ОСТОРОЖНО ТЕРРОРИЗМ

О забытых вещах незамедлительно сообщите службе безопасности или администрации учреждения!



Ваши действия:

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен – немедленно сообщите о находке по телефону 02

Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Обращайте внимание на места вероятной установки взрывных устройств:



Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно – следственной группы;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

При наличии АОНа сразу запишите определившийся номер телефона на бумаге, что позволит избежать его случайной утраты.

При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОНа значительную помощь правоохранительным органам для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников окажут следующие ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи:
- голос (громкий или тихий, низкий или высокий),
- темп речи (быстрый или медленный),
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

Необходимо, если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

Постарайтесь добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий. Не бойтесь запугиваний преступников, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы по телефону 8 (4822) 32 – 13 – 61



ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

Угрозы в письменной форме могут поступить к вам как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.).

После получения такого рода документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

Прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформляется их письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов.

ВНИМАНИЕ

за заведомо ложное сообщение об акте терроризма предусмотрена уголовная ответственность по ст. 207 УК РФ

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ	112
ПОЛИЦИЯ	02
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ	(4822) 32 – 13 – 61

Изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы

ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ». Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О созданием городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Исполняющий обязанности главного редактора: А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя: г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учителя, 54.
Подписано в печать 26.05.2022 г.
По графику в 18.00, фактически в 18.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно